
2025학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

2025. 4.



한국방송통신대학교
(교무처 교무과)

목 차

I. 관련근거	1
II. 추진실적(예산 및 집행 현황)	1
III. 기본방향	1
IV. 세부 지급 계획	2
1. 지급 대상자 및 지급 제외자	2
2. 지급 제한 및 비용 환수	3
3. 실적인정 기간 및 방법	4
4. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 기준	4
V. 업무 분담체계	9
VI. 향후 추진일정	10
【별첨 자료】 교육·연구 및 학생지도 영역별 평가 지표 등	
1. 교육영역	11
2. 연구영역	14
3. 학생지도 영역	17
4. 각종 서식 등	19

2025학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

I 관련근거

- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 및 동법 시행규칙
- 「한국방송통신대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정」
- 교육부 지역혁신대학지원과-2042(2025.2.) 「2025학년도 국립대학회계 예산집행 기본지침 및 예산편성 기본지침 안내」
 - ※ 「예산집행 기본지침」에 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 가이드라인 포함
- 교육부 지역혁신대학지원과-809(2025.3.13.) 「2025학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 등 관련 안내」

II 추진실적(예산 및 집행 현황)

(단위: 천원)

연도	예산 현황			집행 현황			지급인원(명)		
	세입액	예산액 (교연비)	비율(%)	세입액	집행액 (교연비)	비율(%)	총	전임 교원	전임 교원 외
2022	61,241,521	6,838,417	11.2	60,352,103	6,518,621	10.8	673	168	505
2023	59,378,520	6,541,121	11.0	59,373,824	6,540,575	11.0	678	167	511
2024	58,361,230	6,558,075	11.2	60,974,935	6,558,075	10.8	679	171	508
2025	59,593,422	6,558,075	11.0						

※(세입액) ‘국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률’ 제11조제3항제1호에 따른 세입액

※(예산액) 당해연도 예산액은 본예산 기준, 이전 연도 예산액은 추경예산 확정액 기준

※(지급인원) '25학년도 예상인원임. 신규채용·퇴직·휴직·전입·전출 등에 따라 변경될 수 있음.

Ⅲ 기본방향

- 관련 법령 및 규칙, 교육부 가이드라인이 정하는 바에 따라 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 수립
 - 교육·연구 및 학생지도 관련 역량 제고를 돕는 실적 지표 설정
 - 활동계획서 및 실적보고서에 따라 비용 차등 지급
 - 특정 실적에 대하여 이중으로 비용이 지급되지 않도록 유의
 - 영역 간, 지표 간 실적 대체 불가
 - 초과근무수당, 출장비, 초과강사료 등과 중복 지급 금지
 - 동일한 연구 실적, 연구 활동에 대해 교내*의 연구지원비와 중복 지원 불가
- * 특히, 산학협력단 학술연구보조비(국내 학술연구 발표, 국내·외 학술지 연구논문 게재, 국외 학술활동 등)를 지원받은 연구실적에 대한 중복 지원 불가

Ⅳ 지급 계획

1. 지급 대상자 및 지급 제외자

① 지급 대상자

- 활동계획서 및 실적보고서를 제출한 교직원
 - 전임교원, 공무원 직원, 공무원 조교, 대학회계 직원(학사관리직, 방송매체제작직), 연구위원, 전문계약직(기간제법 적용을 받지 않는 전문계약직)

② 지급 제외자

- 활동계획서 및 실적보고서를 제출하지 않은 교직원
- 지급 대상자 중 실제 근무 기간이 2개월 미만인 자
 - ※ 실제 근무한 기간이란 휴직, 직위해제, 공로연수 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 근무기간을 의미(15일 이상 근무 시 1개월 인정)
- 과장급(사무관 이상) 직원은 학생지도 영역 비용 지급 제외

2. 비용 환수 기준 및 방법

① 비용 환수

- 선급금 수령 후 활동 실적보고서를 제출하지 않은 경우
- 제출 실적이 선급금 미만인 경우
- 특정 실적에 대한 이중 지급 사실이 있는 경우
- 논문 게재예정증명서로 실적을 인정받은 후 자의로 게재 시기를 연장한 사실이 확인되거나 논문 게재가 안 된 경우
- 지도제자 논문을 공동저자로 논문집(학술지) 등에 게재한 경우
- 기타 부정한 방법으로 교육·연구 및 학생지도 비용을 받은 경우

허위·거짓으로 인한 부당 수령에 대한 조치

- ① 환수금액: 부당수령액+2배 가산 징수액
예) 거짓으로 100만원 부당 수령 시 부당수령 금액 100만원을 환수하고, 200만원 가산 징수
- ② 차년도에 ①의 환수금액만큼 참여 제한(최대 연간 참여 제한)
예) 거짓으로 100만원 부당 수령 시 차년도에 300만원만큼 참여 제한
- ③ 3회 이상 적발* 시 영구 참여 제한(* 적발은 행위 기준이 아니라 적발시점 기준임)

② 환수유예

- 「병역법」에 따른 병역 복무, 천재지변, 전시 또는 사변 등으로 실적을 제출할 수 없는 경우
- 공무상 질병(부상)에 따라 병가 또는 휴직으로 기한 내 실적을 제출하지 못한 경우

※ 재직 중 사망한 경우 : 환수 면제

③ 환수방법

- 비용을 지급받은 교직원이 지정된 계좌로 직접 반납
- 지정된 기한까지 환수금액을 반납하지 않을 경우, 총괄심사위원회의 심의·의결로 다음과 같이 조치

- 해당 금액을 완납할 때까지 모든 비용 지급 중지
- 차기 교육·연구 및 학생지도 비용에서 환수금액 차감
- 사안에 따라 교육·연구 및 학생지도 실적 제한 조치 등

3. 실적인정 기간 및 방법

① 실적인정 기간: 2025. 2. 1.(토) ~ 2026. 1. 31.(토)

※ '26. 2. 1.~ 2. 28. 게재 예정 논문의 경우, '26. 1. 31.까지 게재예정증명서를 제출할 경우 2025학년도 실적으로 인정

② 실적인정 방법

- 영역별 공통지표와 선택지표를 포함한 활동계획서와 그에 따른 실적보고서를 기준으로 실적 인정
- 전임교원 외 지급대상자는 근무시간 외 활동에 대해서만 실적 인정

<'25학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급 가이드라인(교육부 지역혁신대학지원과, '25.2)>

① 유의 사항

- 상시적인 안전지도에 대한 실적은 인정될 수 없으며, 직원·조교의 경우 근무시간(점심시간 제외) 내의 실적이 인정되지 않도록 비용 지급 시 복무(초과근무, 출장, 연가 등)를 확인하고 지급하여야 함
- * 초과근무자의 경우 저녁식사시간(18시~19시)의 실적은 인정하지 않음

4. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 기준

① 기본원칙

- 전임교원 외 지급대상자는 학생지도 실적만 인정하는 것을 원칙으로 함
 - 단, 교육영역의 “교수법 개선”, 연구영역의 “정책연구과제”, “원격연구과제”, “정부재정지원사업 수주 실적” 평가지표는 전임교원 외 지급대상자도 실적 인정
- 교육·연구 및 학생지도 활동계획서에 따른 실적에 대해 **영역별 심사위원회** 심사를 거쳐 **개인별 차등 지급**
 - ※ 단, 전임교원 외 지급대상자는 학생지도 영역과 교육 영역의 “교수법 개선”, 연구영역의 “정책연구과제”, “원격교육연구과제”, “정부 재정지원사업 수주 실적”을 모두 포함하여 상한액을 7,500천원으로 설정
- 지급일자, 지급액, 실적 등을 포함한 개인별 비용 지급 내역 관리

2 지급기준

○ 개인별 비용 지급 기준

구 분	교 직 원
개인별 상한액	전임교원 19,000천원 / 전임교원 외 7,500천원
지표가(1점당)	공통지표 50천원, 선택지표 25천원
※ 개인별 실적 및 상한액 기준은 예산 범위 내에서 지급 (2025 최종 실적 결과에 따라, 비용 지급기준 개인별 상한액은 하향 조정될 수 있음)	

- 신분변동자(신규, 퇴직, 휴직, 파견*, 근무지원, 징계 등)의 경우 연 상한액을 기준으로 모든 영역 비용을 월할 계산

* 단, 연구년제 및 장·단기 국외연수 전임교원의 경우, 교육부 가이드라인을 준수하되, 연수기간 중에 '교육영역 중 공통지표(강의)'와 '연구영역 지표' 실적은 모두 인정 가능

【표】 연구년제 및 장·단기 국외연수자 인정 가능 지표(연수기간 적용)

교육영역		연구영역		학생지도영역	
공통	선택	공통	선택	공통	선택
○	×	○	○	×	×

○ 지급시기 및 지급률

구 분	시기	지급률
활동계획서 제출	2025. 5월	최대 40%까지
결과보고서 제출 등 개인별 실적평가	2026. 2월	60%

- 선급금(40%): 활동계획서 제출 시 검토를 통해 교육·연구 및 학생지도 활동 준비를 위한 비용으로 최대 40% 지급

- 2025학년도 퇴직(예정)자, 공로연수(예정)자, 휴직(예정)자는 선급금 지급 시, 실적을 검토하여 실적이 선급금 지급기준을 초과할 경우에만 지급

※ '25학년도 퇴직(예정)자, 공로연수(예정)자, 휴직(예정)자가 있는 부서는 실적을 자체 검토하여 선급금 지급 대상 유무, 기타 선급금 미희망자를 교무과로 통보(2025.5.16.까지)

- 최종지급(60%): 학기말 최종 활동 실적보고서 제출 시 심사 후 지급

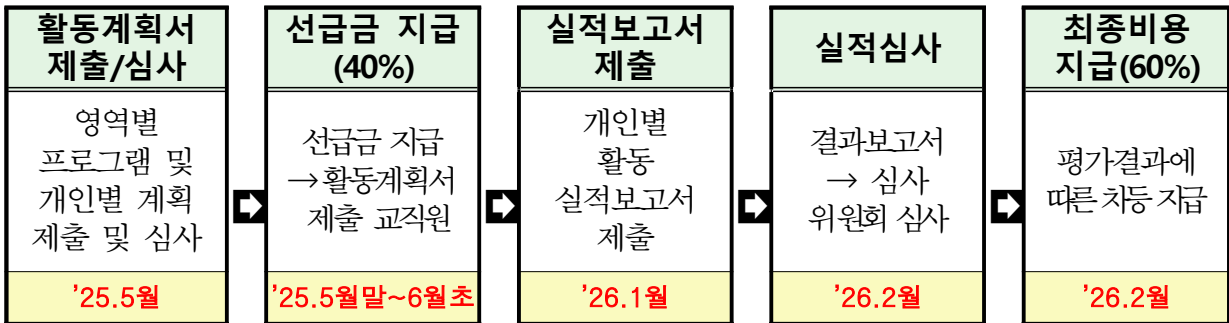
○ 영역별 지표 및 배점 총괄표

※ 지표 세부설명 자료: 【별첨1】 참조

영역	지표		배 점	비 고		
교육	공통	강의 개선	■ 100점			
	선택	방송강의 자료개발	■ 웹 자료: 1강당 4점 ■ ppt 자료: 1강당 5점			
		워크북 개발	■ 신규: 150점 ■ 개편: 100점			
		외부 교수 강의관리	■ 과목당 18점			
		대학원 세미나	■ 1회당 18점 ※ 최대 10회, 단, 에듀테크학과는 20회			
		채점	■ 1시간당 2점 ※ 최대 130시간			
		교수법 개선	■ 1회당 10점			
연구	공통	기본연구	■ 120점 ※ S(144점), A(120점), B(96점)	별도 시행 계획 (교무과)		
	선택	논문게재활동		■ 일반학술지: 100점 ■ 등재후보지: 150점 ■ 국내등재지: 200점 ■ 국제학술지 - SCOPUS: 250점 - SCIE,SSCI,A&HCI: 300점		
		학회	발표	■ 국내학술대회 20점 ■ 국제학술대회 100점		
			토론·사회·좌장	■ 국내학술대회 10점 ■ 국제학술대회 20점		
			학술분야수상	■ 1건당 10점		
		저서 (e-book포함) (교재개발/개편, 번역서 포함)		■ 신규: 250점 ■ 번역서 200점 ■ 개편: 개편 비율 적용		
		외부연구비 수주 실적		■ 최대 100점 (1백만원당 10점)		
		정부재정 지원사업 수주 실적		■ 1회당 20점		
		원격연구과제		■ 최대 100점		
		정책연구과제		■ 과제당 700점	I 유형-기획공모형 ※보고서 분량 50p이상	별도 시행 계획 (총무과)
				■ 과제당 600점	II 유형-자유공모형 ※보고서 분량 50p이상	

영역	지 표		배 점	비 고
학생 지도	공통	학생상담 및 학습지원	■ 100점	별도 시행 계획 (학생과)
	선택	학생 행사 및 활동지도	■ 근무지 내 1시간 이상~2시간 미만 4점 2시간 이상: 8점	
		학교 주관 행사지도	■ 근무지 외: 1시간 이상~2시간 미만 6점 2시간 이상: 13점 (추가 1일 10점 한도 가산 ※ 상한점수: 23점)	
		동아리/스터디 지도		
		학습지원 서비스		
	진로 및 취업, 창업 관련 전문교육	■ 1회당 12점 ■ 최대 10회 인정		

○ 지급 절차 및 일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

3] 이의신청

- 총괄심사위원회의 심사결과에 대하여 이의가 있는 자는 통보를 받은 날로부터 3일 이내에 총괄심사위원회에 이의 신청
- 총괄심사위원회는 이의 신청이 있는 경우에는 신청을 받은 날로부터 7일 이내에 재심사를 완료하고, 그 결과를 이의신청한 자에게 통보

4] 소요예산

(단위: 천원/%)

구 분	영역 별			합 계	
	교육	연구	학생지도		
예산	금액	1,311,615	1,311,615	3,934,845	6,558,075
	비율	약 20	약 20	약 60	100

5] 심사위원회 구성·운영

구 분		내 용
① 총괄심사위원회	위원구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교무처장(위원장) 및 영역별 심사위원을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성
	기능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획과 관련하여 교육부 장관과 협의가 필요한 사항 ■ 교육·연구 및 학생지도비 영역별 실적 심사 기본 원칙에 관한 사항 ■ 교육·연구 및 학생지도비 영역별 실적에 대한 최종 심의 ■ 실적 심사 결과에 대한 이의신청 및 재심의 청구에 관한 사항 ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급과 환수에 관한 사항
② 교육·연구영역 심사위원회	위원구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원 및 학생위원, 외부위원 포함 10명으로 구성
	기능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·연구 영역 지표 및 세부 심사기준에 관한 사항 ■ 교육·연구 영역 활동계획서·활동 실적보고서 심사에 관한 사항 ■ 교육·연구 영역 심사결과에 대한 재심청구에 관한 사항 ■ 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
③ 학생지도영역 심사위원회	위원구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원 및 학생위원, 외부위원 포함 10명으로 구성
	기능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생지도영역 지표 및 세부 심사기준에 관한 사항 ■ 학생지도영역 활동계획서·활동 실적보고서 심사에 관한 사항 ■ 학생지도영역 심사결과에 대한 재심청구에 관한 사항 ■ 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
①, ②, ③ 위원회 소집 및 의결		<ul style="list-style-type: none"> ■ 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수 찬성으로 의결 <p>(※ 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정함)</p>

※ 총괄심사위원회, 교육·연구 영역 심사위원회(교무과 주관), 학생지도영역 심사위원회(학생과 주관)

V

업무 분담체계

담당부서	주요기능 및 역할	비고
교무과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 기본계획 수립 ■ 총괄 심사위원회 구성·운영 ■ 교육·연구 및 학생지도 총비용 예산 배정 ■ 교육영역 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 개발 및 운영 - 활동계획서 및 실적관리 - 증빙자료 보관 및 관리 ■ 연구영역 관리 中 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 개발 및 운영 - 기본연구과제 운영 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 활동계획서 및 성과 실적관리 · 증빙자료 보관 및 관리 ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 ■ 교육·연구영역심사위원회 구성 및 운영 ■ 기타 사업 관련 협의사항 조정 	
총무과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구영역 관리 中 <ul style="list-style-type: none"> - 정책연구과제 지표 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 계획서 및 성과 실적관리 · 증빙자료 보관 및 관리 	
산학협력단	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구영역 관리 中 <ul style="list-style-type: none"> - 기본연구영역지표 중복여부 검토 - 논문게재활동지표 중복여부 검토 - 외부연구비 수주실적 자료 제출 - 정부재정 지원사업 수주실적 자료 제출 	
미래원격 교육연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구영역 관리 中 <ul style="list-style-type: none"> - 원격연구과제 관리 및 교수법 개선 관련 중복여부 검토 	
학생과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생지도 영역 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 개발 및 운영 - 학생지도영역심사위원회 구성 및 운영 - 활동계획서 및 성과 실적관리 	
재무과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 예산편성 및 결산 ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급관리 등 공개 	
각 부서 (영역별 실적 담당부서 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인별 실적명세, 증빙자료 등 보관 및 관리 	

VI

추진일정

추진내용	일정
교육 등 비용 지급 계획 수립	~'25.4.11.(금)까지
↓	
총괄심사위원회 심의 및 교육 등 비용 지급계획 교육부 제출	~'25.4.15.(화)까지
↓	
재정위원회 심의	'25.4.24.(목)
↓	
개인별 활동계획서 제출	'25.5.16.(금)까지
↓	
개인별 활동계획서 심사	'25.5.21.(수)~5.22.(목)
↓	
선급금 지급	'25.5월말
↓	
영역별 프로그램 활동 실적 평가 및 최종 비용 지급	'26.2월말

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

【별첨 1】

교육연구 및 학생지도 영역별 평가 지표

※ 실적에 대해 영역·지표간 중복 인정 불가

1. 교육 영역

영역	지 표	배 점	지표설명	제출대상/제출자료	비고																																			
공통	강의	■ 100점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지급기준: 2개 담당교과목에 대한 강의 개선계획서와 강의 개선결과 보고서를 모두 제출한 경우, 강의평가 결과와 책임교수시간 실적에 따라 차등 지급 ■ 세부기준 <ul style="list-style-type: none"> ① 강의평가 결과와 책임교수시간 <ul style="list-style-type: none"> - 강의평가 결과와 책임교수시간 중 낮은 점수 반영 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #4682b4; color: white;"> <th style="width: 10%;">구분</th> <th colspan="6">지급기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">책임교수 시간</td> <td style="background-color: #d9ead3;">270시간 이상</td> <td style="background-color: #d9ead3;">243~269 <small>(90~100%미만)</small></td> <td style="background-color: #d9ead3;">216~242 <small>(80~90%미만)</small></td> <td style="background-color: #d9ead3;">187~215 <small>(70~80%미만)</small></td> <td style="background-color: #d9ead3;">160~186 <small>(60~70%미만)</small></td> <td style="background-color: #d9ead3;">159 미만 <small>(60% 미만)</small></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">인정점수</td> <td style="background-color: #d9ead3;">100점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">90점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">80점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">70점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">60점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">미지급</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">강의평가 결과</td> <td style="background-color: #d9ead3;">4.0이상</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3.8이상 ~4.0미만</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3.6이상 ~3.8미만</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3.5이상 ~3.6미만</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3.0이상 ~3.5미만</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3.0미만</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">인정점수</td> <td style="background-color: #d9ead3;">100점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">90점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">80점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">70점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">50점</td> <td style="background-color: #d9ead3;">미지급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 강의평가 결과는 출석수업 평가(평균)과 매체강의 평가(평균) 중 점수가 낮은 것, 출석수업이 없는 경우 매체강의 평가(대학원의 경우 학습자 만족도 조사 결과(평균)) 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 다음의 경우에는 강의평가 결과만 반영 <ul style="list-style-type: none"> • 신규임용자의 경우, 신규임용일이 속한 학년도 • 정년퇴임 예정자의 경우, 정년퇴임일이 속한 학년도 및 직전 학년도 	구분	지급기준						책임교수 시간	270시간 이상	243~269 <small>(90~100%미만)</small>	216~242 <small>(80~90%미만)</small>	187~215 <small>(70~80%미만)</small>	160~186 <small>(60~70%미만)</small>	159 미만 <small>(60% 미만)</small>	인정점수	100점	90점	80점	70점	60점	미지급	강의평가 결과	4.0이상	3.8이상 ~4.0미만	3.6이상 ~3.8미만	3.5이상 ~3.6미만	3.0이상 ~3.5미만	3.0미만	인정점수	100점	90점	80점	70점	50점	미지급	<ul style="list-style-type: none"> ■ (부서) <ul style="list-style-type: none"> - 원 소속 강의 평가 결과: 학사운영과, 대학원, 프라임칼리지 - 책임교수시간: 교무과 ■ (개인) <ul style="list-style-type: none"> - 강의개선계획서 [별첨 2-3] - 강의개선결과 보고서[별첨 2-4] 	<ul style="list-style-type: none"> - 강의 개선결과 보고서 A4 3p 이상
구분	지급기준																																							
책임교수 시간	270시간 이상	243~269 <small>(90~100%미만)</small>	216~242 <small>(80~90%미만)</small>	187~215 <small>(70~80%미만)</small>	160~186 <small>(60~70%미만)</small>	159 미만 <small>(60% 미만)</small>																																		
인정점수	100점	90점	80점	70점	60점	미지급																																		
강의평가 결과	4.0이상	3.8이상 ~4.0미만	3.6이상 ~3.8미만	3.5이상 ~3.6미만	3.0이상 ~3.5미만	3.0미만																																		
인정점수	100점	90점	80점	70점	50점	미지급																																		

영역	지 표	배 점	지표설명	제출대상/제출자료	비고												
공통	강의		② 강의개선 - 강의개선 계획서와 강의개선 결과보고서(A4 3페이지 이상)를 제출하지 않을 경우 실적 미인정 - 강의개선 계획서 및 결과보고서는 학기 구분 없이 2개 과목 제출이며, 1개 교과목만 제출한 경우 실적은 50% 인정 ※ 신입교원의 경우 실적인정 기간 내 담당 교과목이 없을 경우 교육영역 공통지표 인정이 불가하므로 유의														
선택	방송강의 자료개발	■ 웹 자료: 1강당 4점 ■ ppt 자료: 1강당 5점	■ PPT 자료는 교수가 직접 만들었을 때만 인정 ■ 실적인정기간에 개설된 강의 자료 제작 분에 한함(저자 수에 따른 인정비율 적용) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1명</th> <th>2명</th> <th>3명</th> <th>4명</th> <th>5명이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>100%</td> <td>70%</td> <td>50%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%	■ (개인) 제출자료 없음 ■ (부서) DMC: 실적자료제출	
	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상											
	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%											
워크북 개발	■ 신규: 150점 ■ 개편: 100점	■ 교과목 워크북(저자 수에 따른 인정비율 적용, 판권지 발행일 기준) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1명</th> <th>2명</th> <th>3명</th> <th>4명</th> <th>5명이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>100%</td> <td>70%</td> <td>50%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%	■ (개인) 제출자료 없음 ■ (부서) 교무과, 프라임칼리지 실적자료제출		
구분	1명	2명	3명	4명	5명이상												
인정비율	100%	70%	50%	40%	30%												
외부 교수 강의관리	■ 과목당 18점	■ 외부교수 교과목 관리 ※ 단, 프라임칼리지의 경우, 교수시간으로 인정받는 학기는 제외	■ (개인) 교과목 관리 결과보고서 [별첨 2-5]														

영역	지 표	배 점	지표설명	제출대상/제출자료	비고
선택	대학원 세미나	<ul style="list-style-type: none"> 1회당 18점 (최대 10회, 단, 에듀테크 학과는 20회) 	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 세미나 운영(과목세미나, 학과세미나, 학과워크숍, 대학원 특강 등) <ul style="list-style-type: none"> - 과목세미나는 교수시간으로 인정받지 못하는 실적에 대해서만 인정 - 대학원특강은 3시간 이상 진행, 10명 이상 참여한 경우에만 인정 ※ 소속 부서장(대학원장)의 사전 기본결재를 받은 실적만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 제출자료 없음 (부서) 대학원: 실적자료제출 	
	채점	<ul style="list-style-type: none"> 1시간당 2점 (최대 130시간) 	<ul style="list-style-type: none"> 교수시간으로 인정받지 못하는 실적에 대해서만 인정 (교수시간 관련 규정 등에 의함) 	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 제출자료 없음 (부서) 교무과: 실적자료제출 	
	교수법 개선	<ul style="list-style-type: none"> 1회당 10점 	<ul style="list-style-type: none"> 미래원격교육연구원에서 주관하는 행사에 한하며, 프로그램 강의운영 사례 발표(발표자만 인정) 	<ul style="list-style-type: none"> (개인)발표자료 (부서) 미래원격교육연구원 중복여부 검토 	

2. 연구 영역

※ 타 기관 및 교내(연구년, 국외연수, 산단 학술연구비/학술연구보조비)에서 연구비를 지원받은 실적은 미인정

영역	지표	배점	지표설명	제출자료	비고												
공통	기본연구	<ul style="list-style-type: none"> 120점 ※ S(144점), A(120점), B(96점) 	<ul style="list-style-type: none"> 지급대상: 연구계획서를 제출하고, 20쪽(A4 용지 기준) 이상의 연구결과물을 제출한 전임교원 지급제외: 산학협력단 학술연구비 및 연구년제, 장·단기 국외연수 결과물을 정해진 기간 내에 미제출한 자 지급기준: 연구결과물 실적에 따라 3단계 차등지급 <ul style="list-style-type: none"> S(120%) 등재후보지 이상, A(100%) 일반학술지 또는 학술대회 발표, B(80%) 연구결과 원고 S~A단계(주저자/교신저자만 인정) B단계(연구결과물 A4 기준 20쪽 이상 제출) <p>※ 연간 1인 1연구(한 건의 연구결과물은 한 명의 대상자에게만 인정)</p>	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 결과출력물 (부서) 산학협력단 중복여부 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 계획서와 주제가 일치하는 실적만 인정 (기본연구지원사업 시행계획 참고) 												
선택	논문 게재 활동	<ul style="list-style-type: none"> 일반학술지: 100점 등재후보지: 150점 국내등재지: 200점 국제학술지 <ul style="list-style-type: none"> - SCOPUS: 250점 - SCIE,SSCI,A&HCI: 300점 	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 저명 전문학술지 게재 <ul style="list-style-type: none"> - 저자 수에 따른 인정비율 적용 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1명</th> <th>2명</th> <th>3명</th> <th>4명</th> <th>5명이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>100%</td> <td>70%</td> <td>50%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 3명 이상 집필 시 주저자 또는 교신저자는 10% 가산</p>	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 논문검색결과 출력물 (부서) 산학협력단 중복여부검토 	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 학술지 인용색인 정보 제출 주저자, 교신저자인 경우 해당 부분에 표시 ※기본연구와 중복불가
	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상											
	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%											
학회	발표	<ul style="list-style-type: none"> 국내 학술대회 20점 국제 학술대회 100점 	<ul style="list-style-type: none"> 전공과 관련된 학술단체가 개최하는 경우에만 해당 국내의 국제학술회의는 3개국 이상 전공 분야 학자가 참가한 경우만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 학회 일정표 (안내문), 발표자료 	<ul style="list-style-type: none"> 자료 해당 부분에 별도 표시 ※기본연구와 중복불가 												
	토론 사회 좌장	<ul style="list-style-type: none"> 국내 학술대회 10점 국제 학술대회 20점 		<ul style="list-style-type: none"> (개인) 학회 일정표 													
	학술 분야 수상	<ul style="list-style-type: none"> 1건당 10점 	<ul style="list-style-type: none"> 학술지 또는 학회에서 수여하는 상 (심사상, 공로상 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 상장서본(상패사진) 및 수상관련 연구자료 표지 													

영역	지 표	배 점	지표설명	제출자료	비 고																								
선택	저서 (e-book 포함) (교재개발/개편, 번역서 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 : 250점 ■ 번역서 200점 ■ 개편 : 개편 비율 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당해연도 개발/개편에 한함(판권지 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 저자 수에 따른 인정비율 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1명</th> <th>2명</th> <th>3명</th> <th>4명</th> <th>5명이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>100%</td> <td>70%</td> <td>50%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 개편비율 10%미만은 0점 - 저서 개편 비율에 따른 인정비율 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>200점</th> <th>180점</th> <th>160점</th> <th>140점</th> <th>120점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>50% 이상</td> <td>40%이상~50%미만</td> <td>30%이상~40%미만</td> <td>20%이상~30%미만</td> <td>10%이상~20%미만</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 저자가 여러 명인 경우 저자 수에 따른 인정비율 동시 적용 	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%	구분	200점	180점	160점	140점	120점	인정비율	50% 이상	40%이상~50%미만	30%이상~40%미만	20%이상~30%미만	10%이상~20%미만	<ul style="list-style-type: none"> ■ (개인) 판권지 ※ 방송대교재는 교연비 담당자가 관련 부서(교무과, 프라임칼리지)에 확인 예정 	
	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상																							
	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%																							
	구분	200점	180점	160점	140점	120점																							
인정비율	50% 이상	40%이상~50%미만	30%이상~40%미만	20%이상~30%미만	10%이상~20%미만																								
외부연구비 수주 실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최대 100점 (1백만원당 10점) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당해 연도 외부 연구비 수주 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ■ (개인) 제출자료 없음 ■ (부서) 산학협력단 실적자료 제출 																										
정부 재정 지원 사업 수주 실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1회당 20점 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부를 비롯한 산·관·학·연에서 시행하는 주요 재정 지원사업 등의 계획서 작성에 참여하여 사업 성과(선정)를 창출한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ■ (부서) 산학협력단 실적자료 제출 ■ (개인) 산학협력단 제출 자료 외의 증빙자료는 개인 제출 																										
원격연구 과제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100점 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미래원격교육연구원에서 수행하는 연구과제 (※ 연구위원 및 연구활동비를 지급 받은 교원 제외) ■ 저자 수(연구협력관 포함)에 따른 인정비율 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1명</th> <th>2명</th> <th>3명</th> <th>4명</th> <th>5명이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인정비율</td> <td>100%</td> <td>70%</td> <td>50%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	1명	2명	3명	4명	5명이상	인정비율	100%	70%	50%	40%	30%	<ul style="list-style-type: none"> ■ (개인) 결과 출력물 ■ (부서) 미래원격교육연구원: 중복 여부 검토 														
구분	1명	2명	3명	4명	5명이상																								
인정비율	100%	70%	50%	40%	30%																								

영역	지표	배점	유형구분	지표설명	비고																		
선택	정책연구과제 ※ '정책연구 지원사업' 시행계획 참조 (총무과 별도 시행)	과제당 700점	I 유형-기획공모형 ※보고서분량 50p이상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구주제: 교육·연구영역심사위원회 또는 대학에서 지정하는 과제 ■ 전체 과제수 제한: 20개 ■ 개인별 과제수 제한: 1개 ■ 대상: 교직원(전임교원 제외) ■ 과제별 참여 인원: 5인 이내 ■ 배점: 1과제당 700점(참여인원별 과제 기여 비율에 따라 배점을 분배) ■ 평가: 교육·연구영역심사위원회의 절대평가 ■ 연구결과보고서 등급: 5개등급(절대평가) <table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>S</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가점수</td> <td>90점 이상</td> <td>80점 이상</td> <td>70점 이상</td> <td>60점이상</td> <td>60점 미만</td> </tr> <tr> <td>조정배점</td> <td>+30점</td> <td>+0점</td> <td>-30점</td> <td>-60점</td> <td>-700점</td> </tr> </tbody> </table>	등급	S	A	B	C	F	평가점수	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점이상	60점 미만	조정배점	+30점	+0점	-30점	-60점	-700점	교원 외 지표
		등급	S	A	B	C	F																
평가점수	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점이상	60점 미만																		
조정배점	+30점	+0점	-30점	-60점	-700점																		
과제당 600점	II 유형-자유공모형 ※보고서 분량 50p이상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과제: 학교발전을 위하여 제안하는 과제 ■ 전체 과제수 제한: 20개 ■ 개인 과제수 제한: 2개(기획공모형 참여시 1개) ■ 대상: 교직원(전임교원 제외) ■ 과제별 참여 인원: 5인 이내 ■ 배점: 1과제당 600점(참여인원별 과제 기여 비율에 따라 배점을 분배) ■ 평가: 교육·연구영역심사위원회의 절대평가 ■ 등급: 5개등급(절대평가) <table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>S</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가점수</td> <td>90점 이상</td> <td>80점 이상</td> <td>70점 이상</td> <td>60점이상</td> <td>60점 미만</td> </tr> <tr> <td>조정배점</td> <td>+30점</td> <td>+0점</td> <td>-30점</td> <td>-60점</td> <td>-600점</td> </tr> </tbody> </table>	등급	S	A	B	C	F	평가점수	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점이상	60점 미만	조정배점	+30점	+0점	-30점	-60점	-600점			
등급	S	A	B	C	F																		
평가점수	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점이상	60점 미만																		
조정배점	+30점	+0점	-30점	-60점	-600점																		

3. 학생지도 영역

※ 세부 사항은 ‘학생지도영역 지급 프로그램 운영 계획’ (학생과 별도 시행) 참조

① 공통지표(학생상담/학습지원) : 100점

지 표	배점(최대)	지표설명	증빙자료	비 고
학생상담 및 학습지원	<ul style="list-style-type: none"> 100점 (건당 2점, 최대 50건) 	온라인 학생상담	홈페이지 게시판 및 이메일 상담 내역	① 50건 이상 운영 시 최대 실적 인정 ② 단순 학사 안내 및 단순 답변은 실적으로 인정하지 않음 (100자 이상의 상담 내용만 인정)
		신·편입생 및 학습 취약계층 멘토링 활동 실적	멘토링사이트 실적, 이메일 화면 출력물	

② 선택지표(학생행사/ 학생활동지원)

지 표	배점(최대)	지표설명	증빙자료	비 고
학생 활동 지원 등		① 학생 행사 및 활동지도 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 순회지도 활동, 학과발전사업 등 ▶ 학생회장 선거 및 이/취임식 행사 ▶ 대표자 연수 특강 ▶ 대동제(축제) 및 체전 ▶ 수련회, 답사, MT, 임원 LT, 경진대회 등 ▶ 학술활동 및 실습 관련 학생지도 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 대상 학습상담 및 지원 	지도결과 및 활동 실적 보고서	① 교원 <ul style="list-style-type: none"> - 출장비 병급 불가 ② 교원 외 <ul style="list-style-type: none"> - 근무시간 외 활동만 인정 - 근무수당, 출장비, 대체휴무와 병급 불가 ※ 관내, 관외는 근무지 기준으로 「공무원여비규정」 적용

지 표	배점(최대)	지표설명	증빙자료	비 고
학생 활동 지원 등	① ~ ④ ■ 근무지 내 : 1시간 이상 ~2시간 미만: 4점 2시간 이상 8점 ■ 근무지 외 : 1시간 이상 ~2시간 미만: 6점 2시간 이상: 13점 (추가 1일 10점 한도 가산) ※상한점수: 23점	② 학교 주관 행사지도 ▶ OT, 입학식, 졸업식(학위전수식) 등 ▶ 진로 및 취업, 창업 관련 행사 ③ 동아리/스터디 지도	지도결과 및 활동 실적 보고서	
		④ 학습지원 서비스 ▶ 도서관, 컴퓨터 활용 교육 등 ▶ 행아웃, 영상강의 등을 이용한 학습지원 ▶ 컴퓨터활용능력/PC 원격지원 예약 서비스 ▶ 온라인시험 사용자 교육/강의매체 활용 교육 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 수업 및 시험 도우미 활동 ▶ 학습법 컨설팅		
	⑤ ■ 1회당 12점 ■ 최대 10회 인정	⑤ 진로 및 취업, 창업 관련 전문교육		

【별첨 2-1】

()학년도 교육 활동계획서

※ 해당란에 √표 하시오.

소 속	직 급	성 명	연 락 처	
			교 내	

영역	지표	회(건)	배점 및 주요활동	점수
공통... [㉠] (100)	<input type="checkbox"/> 강의		- 100점	
	<input type="checkbox"/> 방송강의자료 개발		- 웹자료 : 1강당 4점 - ppt 자료 : 1강당 5점	
선택... [㉡]	<input type="checkbox"/> 워크북 개발 (근거: 교무과 자료)		- 신규 : 150점 - 개편 : 100점	
	<input type="checkbox"/> 외부 교수 강의관리		- 과목당 18점	
	<input type="checkbox"/> 대학원 세미나		- 1회당 18점(최대 10회)	
	<input type="checkbox"/> 채점 (근거: 교무과 자료)		- 시간당 2점(최대 130시간)	
	<input type="checkbox"/> 교수법 개선 (근거: 미래원격교육연구원 자료)		- 1회당 10점	
	선택지표 소계			
교육영역 합계 (㉠+㉡)				

위와 같이 202 학년도 교육 활동계획서를 제출합니다.

202 년 월 일

제출자 : 소속 성명 (인)

한국방송통신대학교 총장 귀하

【별첨 2-3】

강의 개선 계획서

강의 개설학기	202 학년도 학기			
성명		직급		전화번호
소속	대학 학과			
교과목명				
현 강의의 문제점				
개선방향				
기대효과				
<p>위와 같이 202 학년도 학기 강의 개선 계획서를 제출합니다.</p> <p>202 . . .</p> <p>제출자 : 소속 성명 (서명 또는 인)</p> <p>한국방송통신대학교 총장 귀하</p>				

【별첨 2-4】

강의 개선 결과 보고서

(학부 · 프라임칼리지 교과목용)

대상자

성명		직급		전화번호	
소속					

결과보고 (총 A4 3페이지 이상)

1. 강의개요

교과목명					
과목유형	학부	<input type="checkbox"/> 출석수업	<input type="checkbox"/> 과제물	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 프라임칼리지
개설학기	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기				

2. 강의평가 결과

가. 교과목 강의평가 결과

교과목명	매체구분	학년	총강의수	담당강의수	강의평가 점수
					(해당 “교과목” 평가점수 입력)

※ 학부 교과목 평가결과는 2025. 1. 31. 이후 『강의교수지원-강의실적관리-교수실적조회』에서 확인 가능

※ 프라임칼리지 교과목 평가결과는 프라임칼리지 학위과정운영팀에서 별도 송부 예정

<학부 강의평가 문항(예시)>	<프라임칼리지 강의평가 문항(예시)>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 귀하는 본 교과목의 매체강의를 얼마나 성실히 수강 하였습니다습니까? 2. 강의가 교재 내용을 적절하게 다루고 있습니까? 3. 강의계획서에 따라 매 주 수업이 체계적으로 연결되어 진행되었습니까? 4. 담당교수의 강의진행방식은 적절하였습니까? 5. 매체강의가 교과목 내용을 이해하는 데에 도움이 되었습니까? 6. 강의에 대한 전체적인 만족도는 어떻습니까? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 본 강의(강의콘텐츠)는 해당 분야의 지식습득에 많은 도움을 주었습니까? 2. 담당교수는 학생이 수업내용을 잘 이해할 수 있도록 설명하였습니까? 3. 강의내용이 수업목표를 달성하는 데 적절하였습니까? 4. 강의자료(e-book, 워크북)는 학습 내용을 이해하기 쉽게 서술되어 있습니까? 5. 퀴즈, 과제, 토론, 시험 등은 수업의 중요 내용이 반영되어 출제되었으며, 학습내용을 이해하는데 도움이 되었습니까? 6. 평가 방법, 기준, 절차 등이 일관성 있고 공정하였습니까? 7. 다음의 기능 중 이 과목에서 가장 많이 이용했던 기능은 무엇입니까? 8. 다음의 기능 중 이 과목의 학습에 가장 많이 도움이 되었던 기능은 무엇입니까?

나. 출석수업 강의평가 결과 (출석수업 운영 교과목만 작성)

지역대학	학년	강의시간	수강인원	출석수업 강의평가 점수
(예시)서울지역대학	4	3	36	4.2
부산지역대학				

※ 평가결과는 2025. 1. 31. 이후 『강의교수지원-강의실적관리-교수실적조회』에서 확인 가능
 → 해당 조회 화면에서 보이는 지역대학별 강의평가 점수 모두 기재

<학부 출석수업 강의평가 문항(예시)>

1. 담당교수는 강의내용과 범위에 충실하였습니까?	4. 담당교수의 강의시간 준수 등 수업이행 실태는 어떠하였습니까?
2. 담당교수의 설명방법은 적절하였습니까?	5. 출석수업이 교과목 이해에 도움되었습니까?
3. 담당교수의 강의준비와 열의는 어떠하였습니까?	6. 이 강의를 다른 학생에게 추천할 의향이 있습니까?

3. 강의 개선 결과 (“상세하게” 작성)

가. 강의 문제점

“상세하게” 작성

나. 강의 개선내용

“상세하게” 작성

위와 같이 강의 개선 결과 보고서를 제출합니다.

202

제출자: 소속

성명

(서명 또는 인)

한국방송통신대학교 총장 귀하

강의 개선 결과 보고서

(대학원 교과목용)

□ 대상자

성명		직급		전화번호	
소속					

□ 결과보고 (총 A4 3페이지 이상)

1. 강의개요

교과목명	
개설학기	<input type="checkbox"/> 봄학기 <input type="checkbox"/> 가을학기

2. 대학원 강의평가(학습자만족도) 결과

교과목명	총 강의수	담당 강의수	강의평가(학습자만족도) 점수
	예시> 15강		(해당 “교과목” 평가점수 입력)

※ 대학원에서 별도 송부

<p><대학원 강의평가 문항></p> <ol style="list-style-type: none">1. 이 수업에 대해 전반적으로 만족하십니까?2. 강의계획서 혹은 오리엔테이션을 통해 수업내용 및 목표, 평가방법에 대해 자세히 안내받았습니까?3. 수업내용은 해당 분야의 지식을 심화시키는 데 도움이 되었습니까?4. 강의콘텐츠(동영상강의 및 줌 강의)는 효과적으로 구성되었습니까?5. 학습자료(텍스트자료, 관련 링크 등)는 충분히 제공되었습니까?6. 학습활동(토론, 프로젝트 등)은 수업내용을 이해하는 데 적합하였습니까?7. 학습자 간 토론이나 협업 등 학습자 간 참여를 위한 상호작용이 활발하게 이루어졌습니까?8. 평가(퀴즈, 시험, 과제 등) 방법 및 기준은 적절하였습니까?9. 학습분량은 적절하였습니까?13. 과목홈페이지(LMS시스템)는 학습하기 편리하게 운영되었습니까?14. 다른 학생에게도 이 수업을 추천하겠습니까?15. 본 교과목의 학습과 관련해서 담당교수 홈페이지의 운영에 대하여 만족하십니까?

3. 강의 개선 결과 (“상세하게” 작성)

가. 강의 문제점

“상세하게” 작성

나. 강의 개선내용

“상세하게” 작성

위와 같이 강의 개선 결과 보고서를 제출합니다.

202

제출자: 소속

성명

(서명 또는 인)

한국방송통신대학교 총장 귀하

외부교수 강의교과목 관리 결과보고서

교과목명	
관리교수	소속:
	직급:
	성명:
강의교수1	소속:
	직급:
	성명:
강의교수2	소속:
	직급:
	성명:
강의교수3	소속:
	직급:
	성명:
관리교수의 교과목 관리 주요 실적	<p>예시)</p> <p style="color: blue;">“상세하게” 작성</p> <p>1. 교과목 모니터링 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15강 중 8강 모니터링 - 모니터링 총평 서술 - 기타 사항

2. 교과목 상담 실적

- 직접 전화상담 약 15건
- 강의교수 상담 연결 약 3건
- 기타 사항

3. 시험문제 검토

- 중간시험 문제 2문항 검토
- 기말시험 문제 15문항 검토
- 기타 사항

4. 개선해야 할 사항

- 모니터링 결과 개선해야 할 사항 서술
- 학생들과의 상담 결과 개선해야 할 사항 서술
- 각종 시험 문제 출제 오류에 따른 개선해야 할 사항 서술
- 기타 사항

5. 기타 사항

- 기타 사항1
- 기타 사항2

위와 같이 202 학년도 학기 외부교수 강의교과목 관리 결과보고서를 제출합니다.

202 . . .

제출자: 소속

성명

(서명 또는 인)

한국방송통신대학교 총장 귀하

【별첨 3-2】

()학년도 연구 활동 실적보고서

※ □ 해당란에 √표 하시오.

소 속	직 급	성 명	연 락 처	
			교 내	

※ 교내외에서 연구비 지원을 받은 실적은 인정 불가

영역	지표	회(건)	배점 및 주요활동	점수	
공통...① (120)	<input type="checkbox"/> 기본연구		- 등급별 차등(S 144, A 120, B 96)		
	연구과제명 :				
선택...②	<input type="checkbox"/> 논문 게재 활동		- 일반학술지 100점 - 등재후보지 150점 - 등재지 200점 - 국제학술지(SCOPUS) : 250점 - 국제학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) : 300점		
	<input type="checkbox"/> 학회 발표		- 국내학술대회 20점 - 국제학술대회 100점		
	<input type="checkbox"/> 학회 토론/사회/좌장		- 국내학술대회 10점 - 국제학술대회 20점		
	<input type="checkbox"/> 학술분야 수상		- 1건당 10점(심사상, 공로상 제외)		
	<input type="checkbox"/> 저서(교재 개발/개편, 번역서 포함)		- 신 규 : 250점 - 번역서 : 200점 - 개 편 : 개편 비율 적용 - 신규, 개편 모두 저자 수 비율 적용		
	<input type="checkbox"/> 외부연구비 수주실적		- 당해연도 외부연구비 수주 실적 (1백만 원 당 10점, 최대 100점)		
	<input type="checkbox"/> 정부재정지원 사업 수주 실적		- 사업성과(선정)를 창출한 경우 (1건당 20점)		
	<input type="checkbox"/> 원격연구과제		- 과제당 100점		
	<input type="checkbox"/> 정책 연구과제 (※교원 제외)	I 유형		- 기획공모형 과제 - 평가 등급별 차등(S, A, B, C, F)	
		II 유형		- 자유공모형 과제 - 평가 등급별 차등(S, A, B, C, F)	
선택지표 소계					
연구영역 합계(①+②)					

위와 같이 202 학년도 연구 활동 최종 실적보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

제출자 : 소속 _____ 성명 _____ (인)

한국방송통신대학교 총장 귀하

【별첨 4-1】

()학년도 학생지도 활동계획서

※ □ 해당란에 √표 하시오.

소속		직급		성명	연락처	교 내	1181
학생과		7급		홍길동		핸드폰	000-0000-0000
영역	지표	회(건)	배점	점수	비고		
공통 (100)	<input type="checkbox"/> 학생상담 및 학습지도 ▶ 온라인 및 e-mail상담 - 전임교원 ▶ 신·편입생 및 학습 취약계층 멘토링 활동 실적 - 교직원	50	▶ 건당 2점(100점 한도) 다만 멘토링시스템의 경우 포인트당 0.02점	100	① 온라인 활동(이메일)=100점 ② 멘토링시스템=5000P ※ ①과 ②중 낮은 점수 인정		
	<input type="checkbox"/> 학생행사 및 활동지도 ▶ 순회지도 활동, 학과발전사업 등 ▶ 학생회장 선거 및 이/취임식 행사 ▶ 대표자 연수 특강 ▶ 대동제(축제) 및 체전 ▶ 수련회, 답사, MT, 경진대회 등 ▶ 학술활동 및 실습 관련 학생지도 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 대상 학습상담 및 지원	15	▶ 근무지 내 1시간 이상~2시간 미만: 4점 2시간 이상: 8점 ▶ 근무지 외 1시간 이상~2시간 미만: 6점 2시간 이상: 13점 (추가 1일 10점한도 가산) ※ 상한점수 : 23점	120	① 출장비 병급 불가(교직원) ② 근무시간외 활동만 인정		
<input type="checkbox"/> 학교 행사지도 ▶ OT, 입학식, 졸업식(학위전수식) 등 ▶ 진로 및 취업, 창업 관련 행사	15	120		③ 시간외근무수당 대체 휴무와 병급불가			
<input type="checkbox"/> 동아리/스터디 지도 ▶ 스터디모임 활동지도	5	40		*교원은 ②,③ 제외			
<input type="checkbox"/> 학습지원 서비스 ▶ 도서관, 컴퓨터 활용 교육 등 ▶ 행아웃, 영상강의(유튜브) 등을 이용한 학습 지원 ▶ 컴퓨터활용능력/PC 원격지원 예약 서비스 ▶ 온라인시험 사용자 교육/강의매체 활용 교육 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 수업 및 시험 지원인력 활동 ▶ 학습법 컨설팅	15	120					
<input type="checkbox"/> 진로 및 취업, 창업 전문 교육				▶ 1회당 12점 (최대 10회 인정)			
선택지표 소계				400			
학생지도 영역 합계				500			
위와 같이 202 학년도 학생지도 활동계획서를 제출합니다. 202 년 월 일 제출자: 소속 성명 홍길동 (인) 한국방송통신대학교 총장 귀하							

【별첨 4-2】

[2021] 학년도 학생지도 활동 결과보고서

※ □ 해당란에 √표 하시오.

소속		직급		성명	연락처	교 내	1181
학과		7급		홍길동		핸드폰	000-0000-0000
영역	지표	회(건)	배점	점수	비고		
공통 (100)	<input type="checkbox"/> 학생상담 및 학습지원 ▶ 온라인 및 e-mail상담 - 전임교원 ▶ 신·편입생 및 학습 취약계층 멘토링 활동 실적 - 교직원	50	▶ 건당 2점(100점 한도) 다만, 멘토링시스템의 경우 포인트당 0.02점	100	① 온라인 활동(이메일)=100점 ② 멘토링시스템=5000P ※ ①과 ②중 낮은 점수 인정		
	선택	<input type="checkbox"/> 학생행사 및 활동지도 ▶ 순회지도 활동, 학과발전사업 등 ▶ 학생회장 선거 및 이/취임식 행사 ▶ 대표자 연수 특강 ▶ 대동제(축제) 및 체전 ▶ 수련회, 답사, MT, 경진대회 등 ▶ 학술활동 및 실습 관련 학생지도 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 대상 학습상담 및 지원	15	▶ 근무지 내 1시간 이상~2시간 미만: 4점 2시간 이상: 8점	120	① 출장비 병급 불가(교직원) ② 근무시간외 활동만 인정	
<input type="checkbox"/> 학교 행사지도 ▶ OT, 입학식, 졸업식(학위전수식) 등 ▶ 진로 및 취업, 창업 관련 행사		15	▶ 근무지 외 1시간 이상~2시간 미만: 6점 2시간 이상: 13점 (추가 1일 10점 한도 가산) ※ 상한점수 : 23점	120	③ 시간외근무수당 대체 휴무와 병급불가 *교원은 ②,③ 제외		
<input type="checkbox"/> 동아리/스터디 지도 ▶ 스터디모임 활동지도		5	▶ 1회당 12점 (최대 10회 인정)	40			
<input type="checkbox"/> 학습지원 서비스 ▶ 도서관, 컴퓨터 활용 교육 등 ▶ 행아웃, 영상강의(유튜브) 등을 이용한 학습 지원 ▶ 컴퓨터활용능력/PC 원격지원 예약 서비스 ▶ 온라인시험 사용자 교육/강의매체 활용 교육 ▶ 학습 취약계층(다문화, 장애인, 북한이탈주민 등) 수업 및 시험 지원인력 활동 ▶ 학습법 컨설팅		15		120			
<input type="checkbox"/> 진로 및 취업, 창업 전문 교육							
선택지표 소계				400			
학생지도 영역 합계				500			
위와 같이 2021 학년도 학생지도 활동 결과보고서를 제출합니다. 2021 년 월 일 제출자: 소속 성명 홍길동 (인)							
한국방송통신대학교 총장 귀하							